PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio de 2026

Señor (a)
CONSTANZA MONTALVO RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8966656
Dinamizador Sennova
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8966656

Brian Mauricio Márquez Mejía, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 94.152.970, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo

con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa de manera activa en jornadas de desarrollo curricular	Imagen de reunión con el equipo de estrategias de investigación del CBI para el desarrollo de la formación durante el trimestre de 2026 con las fichas
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se ejecutan procesos de formación en las fichas 3401673, 3315606, 3489123, 3223922, 3400519, 3489121, 3065148, 3235658 y 3176490, correspondientes a los programas tecnólogos de Gestión Financiera y Crediticia, Desarrollo de Procesos de Mercadeo, Marketing Digital, Gestión Contable y de Información Financiera, Gestión de Negocios y Finanzas y Gestión Empresarial del Centro de Biotecnología Industrial.	Evidencia de imágenes de las jornadas de formación con aprendices, listas de asistencia al curso que imparte Sennova (ABC de la Investigación, Vigilancia, Formulación de proyectos y región bibliográfica) en las fichas
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación	Durante el mes objeto de cobro se realiza el reporte de novedades de las fichas asignadas, de aprendices, aunque a la fecha ya se realizó las rutas evidenciadas en la imagen y las horas fueron 122,30 en	Se reporta la asignación de tiempos programadas por las fichas.

	correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	formación regular y 37,00 destinadas al proyecto de investigación de capacidad instalada	
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	Captura de pantalla del correo oficial donde coordinación académica solicita la cuenta de cobro, la cual será subida el día 16 al 20 de junio en el espacio establecido de SECOP II.y Pago de la planilla de seguridad social en el tiempo establecido según el Decreto 1990/2016
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Durante el período de se inicia con actividades de observación directa por medio de los instrumentos de evaluación lista de chequeo con la rúbrica tigre.	Fotografías de las actividades y lista de chequeo o taller relacionada con la actividad descrita.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Se participó activamente en las actividades de Formación Profesional Integral, apoyando proyectos de investigación con SENNOVA, procesos del grupo de investigación y acciones de Cámara Studio como producción audiovisual, y acompañamiento a emprendedores para el fortalecimiento empresarial.	Capturas de pantalla de los proyectos 2026 desarrollados en alianza con la Cámara de Comercio, registros en la plataforma Scienti de Minciencias correspondientes a los grupos de investigación, y soportes del sistema SGPSSIPRO relacionados con los semilleros de investigación del SENA.

7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Durante el mes objeto de cobro se realiza el reporte de novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación.	Correos electrónicos de la matrícula de los aprendices o en su defecto los correos de los horarios asignados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505548728, Eps Sanitas, Pensión Colpensiones y ARL Positiva correspondiente al mes de mayo 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

BRIAN MAURICIO MARQUEZ MEJIA
Contratista
C.C. No. 94.152.970 De Tuluá (Valle)

Recibí a satisfacción:

CONSTANZA MONTALVO RODRIGUEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8966656 del año 2026
Dinamizador SENNOVA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.